

Projekt wdrożeniowy „Wsparcie i integracja – usprawnienie działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim”
dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 Działanie 2.5 „Skuteczna pomoc społeczna”

Wynagrodzenie dofinansowane z Funduszy Europejskich

Załącznik nr 6 do zaproszenia

Wzór Umowa Nr

Zawarta w dniu 2020 roku w Aleksandrowie Łódzkim pomiędzy:

Gminą Aleksandrów Łódzki, Plac Tadeusza Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki, NIP: 732-213-45-37

zwaną dalej w tekście umowy Zamawiającym reprezentowanym przez

- Pana - Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim na podstawie pełnomocnictwa z dnia

a

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **zorganizowania i przeprowadzenia dwóch Wizyt studyjnych** w ww. projekcie realizowanym przez Gminę Aleksandrów Łódzki - Ośrodek Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim.
2. Wizyty o którym mowa w ust. 1 będą **organizowane i przeprowadzane** przez Wykonawcę posiadającego wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie, w terminach wyznaczonych w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch wizyt studyjnych.
 - 1) Część I Wizyta studyjna nr 1 [zaplanowana w okresie 19-20 marca 2020 r.]
 - 2) Część II Wizyta studyjna nr 2 [zaplanowana w okresie 10-11 września 2020 r.]
 - 3) Obie wizyty w odległości około 400 km od Aleksandrowa Łódzkiego.
2. Podczas pobytu na wyjazdach w ramach Wizyt studyjnych posiłki powinny być dostosowane do wymagań zgodnych z zasadami żywienia Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie.
3. **Wizyta studyjna nr 1 w miejskim ośrodku pomocy społecznej, w zbiorowości od 18 tys. do 35 tys. mieszkańców w rejonie Polski wschodniej – sugerowane miejsce MOPS Tomaszów Lubelski.** Udział biorą: pracownicy socjalni, kadra zarządzająca i wspierająca wdrażanie Modelu na podstawie rekomendacji organizacyjnych WRZOS w gminie/JOPS, który jest w trakcie wdrażania usprawnień organizacyjnych [w tym w okresie trwałości po zakończonej realizacji projektu w ramach POWR 2.5 skuteczna pomoc społeczna]
4. **Wizyta studyjna nr 2 w miejskim ośrodku pomocy społecznej, w zbiorowości wielkomiejskiej powyżej 60 tys. mieszkańców, w miejskim ośrodku pomocy społecznej w rejonie Polski północnej – sugerowane miejsce MOPS Gdańsk.** Udział biorą: pracownicy socjalni, kadra zarządzająca i wspierająca wdrażanie Modelu na podstawie rekomendacji organizacyjnych WRZOS w gminie/JOPS, który wdrożył ten Model, wypracował rekomendacje [jest po zakończonej okresie trwałości licząc od zakończonej realizacji projektu w ramach POWR 2.5 skuteczna pomoc społeczna].
5. W przypadku Wizyty nr 1 i nr 2 każdorazowo uczestniczy po 20 osób, po 2 dni z całodziennym wyżywieniem i z 1 noclegiem.
6. Ceny obejmują:

- 1) Transport wynajętym busem [po udokumentowaniu przeglądu przez odpowiednie służby tuż przed wyjazdem] - tam i z powrotem do miejscowości i miasta w średniej odległości od Aleksandrowa Łódzkiego – 400km, w rejonie Polski wschodniej Wizyta nr 1; Polski północnej – Wizyta nr 2.
 - 2) Cztery posiłki [dzień 1 - obiad, kolacja]; [dzień 2 – śniadanie, obiad] – dotyczy każdego wyjazdu, wizyty studyjnej.
 - 3) Nocleg – 1 noc – – dotyczy każdego wyjazdu, wizyty studyjnej.
 - 4) Organizację i realizację Wizyt – w ośrodkach pomocy społecznej sugerowanym przez Zamawiającego i zgodnie z planem przedstawionym przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie do trzech dni po zawarciu umowy.
7. Wstępny plan uczestnictwa:
- 1) g. 04.00 wyjazd z Aleksandrowa Łódzkiego;
 - 2) g. 10.00 przyjazd do MOPS i realizacja planu wizyty studyjnej;
 - 3) g. 13.00 – 14.00 obiad w mieście;
 - 4) g. 14.00 realizacja planu wizyty studyjnej;
 - 5) g. 17.00-18.00 dojazd do miejsca stacjonowania i zakwaterowanie;
 - 6) g. 18.30-19.30 kolacja w miejscu stacjonowania;
 - 7) g. 08.00- 09.00 śniadanie w miejscu stacjonowania;
 - 8) g. g. 10.00 przyjazd do MOPS i realizacja planu wizyty studyjnej;
 - 9) g. 13.00 – 14.00 obiad w mieście;
 - 10) g. 20.00-21.00 przyjazd do Aleksandrowa Łódzkiego.
8. Uwagi końcowe:
- 1) Sugerowane miejsce stacjonowania w promieniu do 20 km od granic miast - to hotel, pensjonat, ośrodek/kompleks domków letniskowych z ogrzewaniem centralnym, z łazienkami, wc, centralną ciepłą i zimną wodą. Pokoje 1, 2, 3, 4 osobowe przy czym zdecydowaną większość osób uczestniczących stanowią kobiety. Organizator zapewnia posłania jednoosobowe [tapczany lub łóżka z materacami], komplet pościeli z powleczeniem, 1 koc. Uczestnicy wizyt we własnym zakresie zapewnią środki higieny osobistej.
 - 2) Sugerowany jadłospis:
Dzień pierwszy:
Obiad – pierwsze danie zupa 300 ml/1 osobę; drugie danie [ziemniaki lub kasza lub ryż 150g/1 osobę], [porcja mięsa 150g/1 osobę]; [porcja warzyw 150g/1 osobę]; [kompot 200ml/1 osobę]; oraz [kawa z ekspresu 150 ml/1 osobę + mleczko].
Kolacja – [zupa gulasz 150 ml/1 osobę plus pieczywo] oraz [wędlina, ser żółty, warzywa, masło, chleb] lub [pętko kiełbasy z wody, musztarda, ketchup, bułka, zestaw surówek] oraz [twarożek 100g/1 osobę, pieczywo]; [herbata z dzbanka 200ml + cukier + cytryna/1 osobę].
Dzień drugi:
Śniadanie – w ramach stołu szwedzkiego – śniadanie kontynentalne.
Obiad – sugerowany zestaw obiadowy powinien być inny niż ten z dnia pierwszego: pierwsze danie zupa 300 ml/1 osobę; drugie danie [ziemniaki lub kasza lub ryż 150g/1 osobę], [porcja mięsa 150g/1 osobę]; [porcja warzyw 150g/1 osobę]; [kompot 200ml/1 osobę]; oraz [kawa z ekspresu 150 ml/1 osobę + mleczko].
- 9. KIEROWCA WE WŁASNYM ZAKRESIE ORGANIZUJE I OPŁACA NOCLEG ORAZ WYŻYWIENIE.**
10. **Dokumenty weryfikacyjne:** listy obecności, protokoły z każdej wizyty osobno.
 11. **Wykonawca zobowiązuje się do realizacji ustalonego z Zamawiającym planu wyjazdów studyjnych.**
 12. **Uczestnikami będzie 20 pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim.**
 13. Zamawiający będzie miał prawo do wprowadzenia zmian w zaproponowanym planie pobytu na Wizytach studyjnych, gdy nie będzie on dostosowany do wymagań Modelu zmian organizacyjnych w JOPS w gminie.
 13. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie zlecenia objętego niniejszą Umową zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a jego oferta obejmuje całość prac niezbędnych do jego realizacji.

§ 4

1. Strony ustalają, iż obowiązki wynikające z niniejszej umowy Wykonawca realizować będzie w terminach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Termin Wizyty studyjnej nr 2, za zgodą Zamawiającego, który weźmie pod uwagę możliwości organizacyjne wynikające z realizacji projektu oraz możliwości kadrowe w Ośrodku, może przesunąć się na inny termin wrześniowy lub październikowy, przy czym Wizyta nr 2 odbędzie się najpóźniej do 31 października 2020 roku.

§ 5

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i RODO.

§ 6

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) rzetelnego i terminowego załatwiania spraw związanych z realizacją czynności stanowiących przedmiot Umowy;
- 2) zachowania pełnej tajemnicy w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania Umowy i w związku z jej wykonywaniem, z zastrzeżeniem § 7.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu niniejszej Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po jej wykonaniu Zamawiającemu, jak i instytucjom kontrolującym.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zadania objęte niniejszą Umową z należytą starannością bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizowane w ramach Umowy zamówienie w wysokości:

1)w części I Wizyta studyjna nr 1 za cenę brutto zł **za 1osobę,**
słownie.....
złotych brutto, co stanowi łącznie cenę brutto zł **za 20 osób** słownie
..... **złotych brutto;**

2)w części II Wizyta studyjna nr 2 za cenę brutto zł **za 1osobę,**
słownie.....
złotych brutto, co stanowi łącznie cenę brutto zł **za 20 osób** słownie
..... złotych brutto;

łącznie zł brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w części I i w części II za 1 osobę
słownie złotych brutto.

łącznie zł brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w części I i w części II za 20 osób
słownie złotych brutto.

2. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu każdej z Wizyt studyjnych objętych Umową, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej/wystawionego faktury/rachunku, wraz z danymi dotyczącymi realizacji należności z zakresu ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych.

3. Dane do faktury/rachunku:

NABYWCA:

Gmina Aleksandrów Łódzki Plac Tadeusza Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki NIP: 732-213-45-37

ODBIORCA:

**Ośrodek Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim ul. Piotrkowska 4/6,
95-070 Aleksandrów Łódzki**

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 2 są zaakceptowane przez Zamawiającego przedstawione przez Wykonawcę dokumenty do weryfikacji - listy obecności, raporty - w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy.

7. Cena wskazana w ust. 1 ma charakter niezmienny przez cały okres obowiązywania Umowy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia, zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

8. Wykonawca oświadcza, że (*):

1) jest płatnikiem VAT i posługuje się NIP

2) nie jest płatnikiem VAT

(* *niepotrzebne skreślić*)

§ 10

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych za niezrealizowanie którejkolwiek z wyjazdowych wizyt studyjnych w terminach określonych w § 1 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) lub innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym zgodnie z § 4 ust. 2 w wysokości 20% brutto łącznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 9 ust.1

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 9 ust. 1, gdy od Umowy odstąpiono z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 9 ust. 1, gdy od Umowy odstąpiono z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to sytuacji wskazanej art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Kary przewidziane w ust. 1 i 2 podlegają sumowaniu. Łączna wartość kar umownych nałożonych na daną stronę Umowy nie może przekroczyć 40 % wysokości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust.1.

5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku niewykonywania zobowiązań przez Wykonawcę w terminach wynikających z niniejszej umowy - bez uprzedniego wyznaczania terminów dodatkowych na realizację zobowiązań.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

1. W razie, gdy z obiektywnych przyczyn Wykonawca nie może wykonywać czynności objętych Umową, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie może je wykonywać inny podmiot legitymujący się wymaganymi przez Zamawiającego uprawnieniami, kwalifikacjami, doświadczeniem oraz kompetencjami i umiejętnościami do **zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdów – Wizyt studyjnych.**

2. Za działania zastępcy określonego w ust. 1 Wykonawca odpowiada jak za swoje działania i zaniechania.

3. Za rozliczenia z zastępcą, o którym mowa w ust. 1 odpowiada wyłącznie Wykonawca. Zamawiający rozlicza się wyłącznie z Wykonawcą.

4. Jeśli z obiektywnych przyczyn nie będzie możliwe dotrzymanie ustalonych terminów określonych w załączniku nr 1 do Umowy, w związku ze zmianami w planie innych działań projektowych t.j. realizacja szkoleń i



superwizji – Wykonawca zostanie poinformowany o zmianach odpowiednio wcześniej. Z uwagi na specyfikę projektu plan zajęć został tak ułożony, aby nie doprowadzić do dezorganizacji pracy w instytucji pracy, dlatego zmiany muszą uwzględniać możliwości organizacyjne i kadrowe Zamawiającego.

5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania Umowy uzgadniane będą przez następujące osoby reprezentujące strony:

ze strony Zamawiającego – (imię, nazwisko.....) (telefon/e-mail

ze strony Wykonawcy – (imię, nazwisko) (telefon/e-mail

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy, strony będą próbowały rozstrzygnąć polubownie, a w razie braku porozumienia, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 13

Integralną częścią umowy są:

- oferta cenowa Wykonawcy,
- oświadczenia,
- opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca:



Klauzula informacyjna dla umów cywilno-prawnych

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1 dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 4/6;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – budynek Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Piotrkowskiej 4/6, pok. 3, nr tel. 42 712-16-11 wew. 37, e-mail: iod@opsal.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu wdrożeniowego „*Wsparcie i integracja – usprawnienie działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim*” dofinansowanym z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 Działanie 2.5 „Skuteczna pomoc społeczna”. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów Kodeksu Pracy, przepisów kancelaryjno-archiwalnych tj.: Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, Instrukcji Kancelaryjnej;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Załącznik nr 1 do Umowy obowiązujący w terminach: 03/2020; 09/2020 – 10/2020

Marzec 2020 r.

| Lp. | Data | | Tytuł |
|-----|--------|----------------|---|
| 1 | 01.03. | | |
| 2 | 02.03. | Nie dotyczy | Gr 1 Model realizacji pracy socjalnej i usług |
| 3 | 03.03. | | |
| 4 | 04.03. | Nie dotyczy | Gr 2 Model realizacji pracy socjalnej i usług |
| 5 | 05.03. | | |
| 6 | 06.03. | Nie dotyczy | Gr 1 Model realizacji pracy socjalnej i usług |
| 7 | 07.03. | | |
| 8 | 08.03. | | |
| 9 | 09.03. | Nie dotyczy | Gr 2 Model realizacji pracy socjalnej i usług |
| 10 | 10.03. | | |
| 11 | 11.03. | Nie dotyczy | Gr 1 Model realizacji pracy socjalnej i usług |
| 12 | 12.03. | | |
| 13 | 13.03. | Nie dotyczy | Gr 2 Model realizacji pracy socjalnej i usług |
| 14 | 14.03. | | |
| 15 | 15.03. | | |
| 16 | 16.03. | | |
| 17 | 17.03. | | |
| 18 | 18.03. | | |
| 19 | 19.03. | Dzień pierwszy | Wizyta studyjna nr 1 |
| 20 | 20.03. | Dzień drugi | Wizyta studyjna nr 1 |
| 21 | 21.03. | | |
| 22 | 22.03. | | |
| 23 | 23.03. | | |
| 24 | 24.03. | | |
| 25 | 25.03. | Nie dotyczy | Gr 1 Programy dziedziczne i systemowe |
| 26 | 26.03. | | |
| 27 | 27.03. | Nie dotyczy | Gr 2 Programy dziedziczne i systemowe |
| 28 | 28.03. | | |
| 29 | 29.03. | | |
| 30 | 30.03. | | |
| 31 | 31.03. | | |

Wrzesień 2020 r.

| Lp. | Data | Dane liczbowe dotyczące przygotowania i dostawy posiłku | Tytuł |
|-----|--------|---|------------------------------------|
| 1 | 01.09. | | |
| 2 | 02.09. | | |
| 3 | 03.09. | | |
| 4 | 04.09. | | |
| 5 | 05.09. | | |
| 6 | 06.09. | | |
| 7 | 07.09. | | |
| 8 | 08.09. | | |
| 9 | 09.09. | | |
| 10 | 10.09. | Dzień pierwszy | Wizyta studyjna nr 2 |
| 11 | 11.09. | Dzień drugi | Wizyta studyjna nr 2 |
| 12 | 12.09. | | |
| 13 | 13.09. | | |
| 14 | 14.09. | | |
| 15 | 15.09. | | |
| 16 | 16.09. | | |
| 17 | 17.09. | | |
| 18 | 18.09. | Nie dotyczy | Gr 1 Dialog motywacyjny/motywujący |
| 19 | 19.09. | | |
| 20 | 20.09. | | |
| 21 | 21.09. | | |
| 22 | 22.09. | | |
| 23 | 23.09. | | |
| 24 | 24.09. | | |
| 25 | 25.09. | Nie dotyczy | Gr 2 Dialog motywacyjny/motywujący |
| 26 | 26.09. | | |
| 27 | 27.09. | | |
| 28 | 28.09. | | |
| 29 | 29.09. | | |
| 30 | 30.09. | | |
| 31 | - | - | - |

Październik 2020 r.

| Lp. | Data | Dane liczbowe dotyczące przygotowania i dostawy posiłku | Tytuł |
|-----|--------|---|-------------------------------------|
| 1 | 01.10. | | |
| 2 | 02.10. | Nie dotyczy | Gr 1 Dialog motywacyjny/motywuujący |
| 3 | 03.10. | | |
| 4 | 04.10. | | |
| 5 | 05.10. | | |
| 6 | 06.10. | | |
| 7 | 07.10. | | |
| 8 | 08.10. | | |
| 9 | 09.10. | Nie dotyczy | Gr 2 Dialog motywacyjny/motywuujący |
| 10 | 10.10. | | |
| 11 | 11.10. | | |
| 12 | 12.10. | | |
| 13 | 13.10. | | |
| 14 | 14.10. | | |
| 15 | 15.10. | | |
| 16 | 16.10. | Nie dotyczy | Gr 1 Praca z trudnym klientem |
| 17 | 17.10. | | |
| 18 | 18.10. | | |
| 19 | 19.10. | | |
| 20 | 20.10. | | |
| 21 | 21.10. | | |
| 22 | 22.10. | | |
| 23 | 23.10. | Nie dotyczy | Gr 2 Praca z trudnym klientem |
| 24 | 24.10. | | |
| 25 | 25.10. | | |
| 26 | 26.10. | | |
| 27 | 27.10. | | |
| 28 | 28.10. | | |
| 29 | 29.10. | | |
| 30 | 30.10. | | |
| 31 | 31.10. | | |