

Projekt wdrożeniowy „Wsparcie i integracja – usprawnienie działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim”
dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 Działanie 2.5 „Skuteczna pomoc społeczna”

Wynagrodzenie dofinansowane z Funduszy Europejskich

Załącznik nr 6 do zaproszenia

Wzór Umowa Nr

Zawarta w dniu 2020 roku w Aleksandrowie Łódzkim pomiędzy:

Gminą Aleksandrów Łódzki, Plac Tadeusza Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki, NIP: 732-213-45-37

zwaną dalej w tekście umowy Zamawiającym reprezentowanym przez

- Pana - Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim na podstawie pełnomocnictwa z dnia

a

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia badań ilościowych i jakościowych i do opracowania raportów w terminie do dnia - odpowiednio:

- 1) Raportu wstępnego do 30.04.2020 r.;
- 2) Raportu końcowego do 10.07.2021 r.

- w ww. projekcie realizowanym przez Gminę Aleksandrów Łódzki - Ośrodek Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim.

2. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia wykonania wszystkich obowiązków z niej wynikających.

3. Raporty, o którym mowa w ust. 1 opracowane będą przez osobę (-by) posiadającą (-ce) wymagane wykształcenie, kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie, w wyżej wyznaczonych terminach.

4. Zaplanowany zakres merytoryczny, liczba godzin dla poszczególnych dokumentów jest następujący:

1) Raport wstępny/40 godzin

- obejmuje analizę funkcjonowania JOPS, wypracowanie rekomendacji.

W raporcie zawarta powinna być analiza potencjału i zasobów otoczenia w kontekście wdrożenia usprawnień organizacyjnych, wnioski i rekomendacje z perspektywy odbiorców projektu, otoczenia społecznego w tym klientów.

Zakończenie opracowania Raportu wstępnego do 30.04.2020 r.

2) Raport końcowy/40 godzin

- obejmuje podsumowanie wdrożenia Modelu wraz z rekomendacjami.

W raporcie zawarta powinna być analiza potencjału i zasobów otoczenia w kontekście wdrożenia usprawnień organizacyjnych, wnioski i rekomendacje z perspektywy odbiorców projektu, otoczenia społecznego w tym klientów.

Struktura, treść merytoryczna, oraz objętość raportu końcowego i wymagania wobec wykonawcy będą analogiczne, jak wobec raportu wstępnego, z koniecznością przeprowadzenia nowych badań ilościowych i jakościowych z naciskiem na różnice między stanem wyjściowym, a uzyskanym po zakończeniu projektu.

Zakończenie opracowania Raportu końcowego do 10.07.2020 r.

5. Zaplanowany zakres merytoryczny i wymagania co, do zawartości dokumentu są następujące:

1) Raporty: wstępny i końcowy - wymagane opracowanie na 30-40 stronach standardowego maszynopisu w przypadku każdego Raportu:

a) zawartość merytoryczna obu raportów obejmuje:

- wprowadzenie,
- rozdział metodologiczny wskazujący cel, zakres diagnozy i analizy, opis metod i narzędzi badawczych, analitycznych, opis grupy badanej i charakterystyka badanych.

b) kolejne części raportu zawierają:

- charakterystykę obszaru i uwarunkowania w funkcjonowaniu OPS AŁ w zbiorowości lokalnej,
- charakterystykę obszaru działania i występujących w nim problemów,
- mapę zasobów [analiza mocnych i słabych stron],
- oraz ocenę potencjału do pełnienia ról w Modelu realizacji usług o określonym standardzie w gminie.

2) W ramach diagnozy muszą być przeprowadzone:

a) badania ilościowe - ankiety minimum 10 pytań zamkniętych:

- w Ośrodku Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowi Łódzkim [OPS AŁ] minimum 20 osób badanych w tym obowiązkowo 16 pracowników socjalnych,
- 50 ankiet wśród interesariuszy OPS AŁ [reprezentanci gminy, np.: burmistrz, radni i klienci];

b) analiza danych zastanych np. Regulaminu Organizacyjnego OPS AŁ, zakresów czynności pracowników;

c) badania jakościowe – 2 wywiady:

- 1 wywiad z 1 osobą w OPS AŁ,
- 1 wywiad z 1 osobą z otoczenia społecznego np.: reprezentanci gminy, przedstawiciele NGO.

5. Wymagane dokumenty do weryfikacji wykonania zamówienia to: ewidencja czasu pracy, raporty, protokoły odbioru raportów.

6. Wykonawca oświadcza, iż jego **łącznie zaangażowanie** zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, osoby realizującej szkolenie/szkolenia **nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie**, a sposób rozliczenia w postaci ewidencji godzin i zadań będzie przekazany Wykonawcy w dniu rozpoczęcia działań w projekcie – opracowany przez Beneficjenta Projektu w oparciu o zasady określone w **Wytocznych w zakresie kwalifikowalności** wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

*Powyższe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samo zatrudnienia, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.(**)*

*(**) gdy nie jest to niezbędne należy skreślić ust. 5*

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie zlecenia objętego niniejszą Umową zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) uzyskał wszystkie informacje niezbędne do realizacji warunków umownych, a jego oferta obejmuje całość prac niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) raporty opracowane będą przez osobę (-by) posiadającą (-ce) wymagane przez Zamawiającego wykształcenie, uprawnienia oraz stosowne doświadczenie.

§ 3

1. Strony ustalają, iż obowiązki wynikające z niniejszej umowy Wykonawca realizować będzie w terminach wskazanych w §1 ust. 1 niniejszej Umowy przypisanych określonym raportom:

1) Raport wstępny;

2) Raport końcowy.

2. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję godzin pracy według wzoru który zostanie przekazany przez Zamawiającego w ciągu 3 dni licząc od podpisania Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu ewidencji godzin pracy, o których mowa w ust. 2, z każdego raportu, w dniu przekazania każdego z raportów.

§ 4

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i RODO.

§ 5

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) rzetelnego i terminowego załatwiania spraw związanych z realizacją czynności stanowiących przedmiot Umowy;
- 2) zachowania pełnej tajemnicy w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania Umowy i w związku z jej wykonywaniem, z zastrzeżeniem § 6.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu niniejszej Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po jej wykonaniu Zamawiającemu, jak i instytucjom kontrolującym.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zadania objęte niniejszą Umową z należytą starannością bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 8

1. Raporty będące przedmiotem niniejszej Umowy realizowane będą na terenie gminy Aleksandrów Łódzki, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zapewnia pomieszczenia, sprzęt audiowizualny [projektor, ekran, laptop], stoliki multimedialne, flipcharty, papier do flipchartów, flamastry - wymagane do przeprowadzenia badań i analiz.
3. Pozostałe środki niezbędne do realizacji niniejszej umowy [np.: pomoce, materiały do analiz] zapewnia Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 9.

§ 9

1. Za przeprowadzenie badań oraz opracowanie Raportów, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdego z Raportów zgodnie z ofertą Wykonawcy, strony ustalają wynagrodzenie ogółem w wysokości:

1) część I - w odniesieniu do Raportu wstępnego:

- a) za przeprowadzenie badań ewaluacyjnych i opracowanie Raportu wstępnego zł brutto, w tym VAT zł
- b) za przeniesienie autorskich praw majątkowychzł brutto w tym VAT zł, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2) część II - w odniesieniu do Raportu końcowego:

- a) za przeprowadzenie badań ewaluacyjnych i opracowanie Raportu końcowego zł brutto, w tym VAT zł
- b) za przeniesienie autorskich praw majątkowychzł brutto w tym VAT zł, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia nie wykraczając poza wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1.

3. Wynagrodzenie będzie płatne osobno za Raporty wskazane w § 1 ust. 1, po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru każdego z Raportów bez zastrzeżeń, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej/wystawionego faktury/rachunku, wraz z danymi dotyczącymi realizacji należności z zakresu ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych.

4. Dane do faktury/rachunku:

NABYWCA:

Gmina Aleksandrów Łódzki Plac Tadeusza Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki NIP: 732-213-45-37

ODBIORCA:

**Ośrodek Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim ul. Piotrkowska 4/6,
95-070 Aleksandrów Łódzki**

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 2 jest zaakceptowana przez Zamawiającego ewidencja, o której w § 3 ust. 2 i ust. 3 i Protokół odbioru Raportu.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy.
8. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter niezmienny przez cały okres obowiązywania Umowy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia, zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
9. Wykonawca oświadcza, że (*):
 - 1) jest płatnikiem VAT i posługuje się NIP
 - 2) nie jest płatnikiem VAT(* *niepotrzebne skreślić*)

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw majątkowych, przygotowane w ramach Umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z prac osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwały majątkowe prawa autorskie, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego na czas nieoznaczony autorskie prawo majątkowe do prac, o których mowa w ust. 1 z dniem podpisania Protokołu odbioru każdego z Raportów, o których mowa w § 1 ust. 1.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 3 obejmuje wszystkie znane stronom w dniu zawarcia Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Raportu wstępnego i końcowego – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy ww. Raportów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż w literze b) – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, weryfikacji, aktualizacji i modyfikacji przyjętych raportów, o których mowa w § 1 ust. 1

§ 11

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych za:
 - 1) niedotrzymanie terminów wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1) lub pkt 2) - w wysokości 12 % brutto łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 9 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia do dnia przekazania każdego z Raportów;
 - 2) niewykonanie innych obowiązków umownych, w szczególności brak dostarczenia Zamawiającemu wymaganej dokumentacji określonej w § 3 ust. 2 i ust. 3 - w wysokości 10 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 9 ust. 1 za niewykonanie każdego obowiązku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) przekroczy 30 dni kalendarzowych dla każdego z Raportów.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 9 ust. 1, gdy od Umowy odstąpiono z przyczyn określonych w ust. 2.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji Umowy określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego Protokołu wykonanych i przekazanych prac.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

1. W razie, gdy z obiektywnych przyczyn Wykonawca nie może wykonywać czynności objętych Umową, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie może je wykonywać inny podmiot legitymujący się wymaganymi przez Zamawiającego uprawnieniami, kwalifikacjami, doświadczeniem oraz kompetencjami i umiejętnościami do opracowania raportów.
2. Za działania zastępcy określonego w ust. 1 Wykonawca odpowiada jak za swoje działania i zaniechania.
3. Za rozliczenia z zastępcą, o którym mowa w ust. 1 odpowiada wyłącznie Wykonawca. Zamawiający rozlicza się wyłącznie z Wykonawcą.
4. Jeśli z obiektywnych przyczyn nie będzie możliwe dotrzymanie ustalonych terminów, za zgodą Zamawiającego mogą zostać zmienione terminy realizacji, z tym że w poszczególnych częściach nie mogą one zakończyć się później niż:
 - 1) Część I do 31.05.2020 r.
 - 2) Część II do 15.07.2021 r.- a podczas modyfikacji uwzględnia się przede wszystkim możliwości organizacyjne w instytucji pracy Zamawiającego.
5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania Umowy uzgadniane będą przez następujące osoby reprezentujące strony:
ze strony Zamawiającego – (imię, nazwisko.....) (telefon/e-mail)
ze strony Wykonawcy – (imię, nazwisko) (telefon/e-mail).
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle realizacji niniejszej Umowy, strony będą próbowały rozstrzygnąć polubownie, a w razie braku porozumienia, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Integralną częścią umowy są:

- oferta cenowa Wykonawcy,
- oświadczenia,
- opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca:

Klauzula informacyjna dla umów cywilno-prawnych

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1 dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej im. Ireny Sendlerowej w Aleksandrowie Łódzkim z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 4/6;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – budynek Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Piotrkowskiej 4/6, pok. 3, nr tel. 42 712-16-11 wew. 37, e-mail: iod@opsal.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu wdrożeniowego „*Wsparcie i integracja – usprawnienie działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim*” dofinansowanym z Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 Działanie 2.5 „Skuteczna pomoc społeczna”. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów Kodeksu Pracy, przepisów kancelaryjno-archiwalnych tj.: Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt, Instrukcji Kancelaryjnej;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.